

**RELATÓRIO PEDAGÓGICO – 2024**  
**ÓRGÃO PÚBLICO: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá**  
**TERMO DE COLABORAÇÃO: nº 02 de 2023**  
**VIGÊNCIA: 16/01/2023 a 31/12/2026**  
**4º TRIMESTRE: OUTUBRO/NOVEMBRO E DEZEMBRO**  
**DESCRITIVO DAS METAS**

<b>I. GARANTIA DA INFÂNCIA FORMAÇÃO INTEGRAL DAS CRIANÇAS</b>			
<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES DE QUALIDADE</b>	<b>METAS</b>	<b>PRINCIPAIS AÇÕES</b>
1. Promover o desenvolvimento da autonomia e identidade.	1.1. Rotina diária: a) organização das vivências e do tempo, oferecendo simultaneamente um conjunto de vivências diversificadas, de forma integrada, de acordo com os campos de experiência da BNCC (2017) e Currículo Paulista (2021). b) organização das vivências que respeitem o ritmo das crianças, nas quais elas não sejam forçadas a longos períodos de espera.	1.1.1. 100% da Rotina diária dedicada a vivências que estimulem o desenvolvimento da identidade do protagonismo das crianças.	Da organização das vivências - a) que possam ser desenvolvidas pelas crianças: observação da própria imagem e reconhecimento do próprio corpo; b) que respeitem os ritmos das crianças: está minuciosamente detalhada na rotina pedagógica e no plano de ação semanal. - Acolhida - Bom dia e Boa tarde; - Roda de conversa; - Leitura do Alfabeto; - Números; - Chamadinha; - Calendário; - Dia do brinquedo; - Tempo.
2. Ampliar as possibilidades de movimento em espaços que possibilitem explorações diferenciadas.	2.1. Rotina diária: - Atividades organizadas de modo a permitir o movimento das crianças nos diferentes espaços da escola, além da sala referência.	2.1.1. No mínimo 01 vivência na Rotina diária com alternância de movimento.	- Brincadeiras dirigidas com músicas, gestos e movimento; - Dinâmicas: psicomotor, desenvolver a percepção visual, motora, concentração, agilidade, lateralidade, etc.; - Brincadeira dirigida com noções de espaço e movimento; - Conceitos: alto, baixo, dentro e fora.
3. Possibilitar o exercício de escolhas	3.1. Rotina diária: - Vivências que permitem escolher brincadeiras, brinquedos e materiais.	3.1.1. No mínimo 01 vivência, permanentes, na rotina diária.	- Parque; - Brinquedoteca; - Pátio externo; -Trabalhando a coordenação motora: música e dança (gestos e movimento).



<p>4. Utilizar a metodologia de trabalho por Projetos de Leitura.</p>	<p>4.1. Elaboração de Projetos de leitura de interesse das crianças.</p>	<p>4.1.1. No mínimo; 01 Projeto de Leitura por bimestre.</p>	<p>1. Projeto de leitura: “<b>Jesus e as crianças</b>”, com o objetivo de desenvolver valores que são importantes para o desenvolvimento do caráter, além de estimular a linguagem oral, ampliando a capacidade de interpretação e a criatividade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dia das Crianças;</li> <li>- Consciência Negra;</li> <li>- Ação de Graças;</li> <li>- Mostra Pedagógica;</li> <li>- Festa de Encerramento;</li> <li>- Formatura Fase II;</li> <li>- Visita da EEAER;</li> </ul> <p>2. Hora da história: dramatização, produzir a própria história oral e escrita espontânea em situação com função social significativa;</p> <p>3. Identificar situações em que se faz necessário escrever e ler nomes;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formas Geométricas;</li> <li>- Formando palavras.</li> </ul>
<p>5. Planejar ações para que as crianças se expressem por meio de diferentes linguagens: plásticas, simbólicas, musicais e corporais.</p>	<p>5.1. Rotina semanal:  a) Vivências planejadas nos diferentes espaços naturais, culturais e de lazer da sua unidade escolar.  b) Brincadeiras de faz de conta.  c) Produções artísticas: pinturas, desenhos, esculturas, com materiais diversos, suportes e riscadores adequados à faixa etária.  d) Brincadeiras que exploram gestos, canções recitações de poemas, parlendas, entre outras.</p>	<p>5.1.1. Garantir durante a rotina semanal uma proposta por dia com foco na linguagem escrita/oral/leitura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contação de história: A contação de histórias permite, desde cedo, o contato com as diversas linguagens e formas de narrar um acontecimento;</li> <li>- Tentativa da escrita;</li> <li>- Bingo de palavras</li> <li>- Tinta;</li> <li>- Desenhos com lápis de cor;</li> <li>- Alinhavo;</li> <li>- Colagem;</li> <li>- Jogos Pedagógicos;</li> <li>- Giz de cera;</li> <li>- Cola;</li> <li>- Telefone sem fio;</li> <li>- Textura;</li> <li>- Dobradura;</li> <li>- Tesoura.</li> </ul>

<p>6. Planejar situações que visem o desenvolvimento das linguagens escrita, oral e leitura: rimas e textos poéticos.</p>	<p>6.1. Rotina Semanal:</p> <p>a) Vivências diárias de leitura e contações de histórias de diversos gêneros literários para e pelas crianças.</p> <p>b) Vivências espontâneas de escrita de palavras e produção de texto para que as crianças participem mesmo sem saber escrever convencionalmente.</p> <p>c) Vivências com rimas e textos poéticos.</p>	<p>6.2.1. Garantir durante a rotina semanal uma proposta por dia com foco na linguagem escrita/oral/leitura.</p>	<p>O acompanhamento do aluno é feito através de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficha avaliativa;</li> <li>- Portfólio do desenho e da escrita.</li> </ul>
---	---	--	--






ATIVIDADE DE TEXTURA



APARAS DE LÁPIS. MATERNAL 2

ESCRITA DO NOME



MATERNAL 2

ATIVIDADE - CONSCIÊNCIA NEGRA



20 DE NOVEMBRO (MATERNAL 1)



BINGO DE PALAVRAS

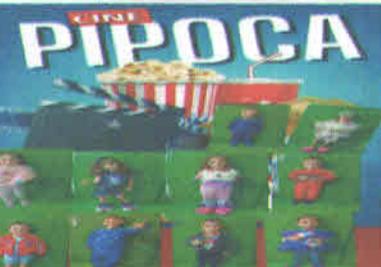


TELEFONE SEM FIO

MOMENTO DE LEITURA



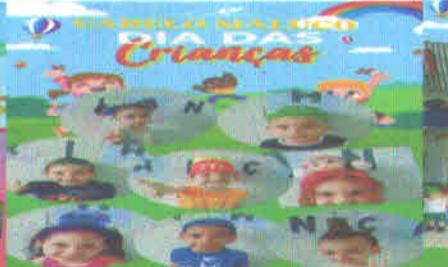
PIPOCA



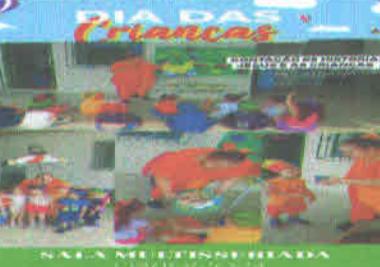
SEMANA DAS ORIOÑAS  
HORA DA ARTE  
07/10/2024



DIAS DAS CRIANÇAS



DIAS DAS CRIANÇAS





## II. ORGANIZAÇÃO DOS REGISTROS DAS PROPOSTAS DE APRENDIZAGEM

1. Realizar planejamento e registro da prática pedagógica	1.1. Registo da participação e desenvolvimento da criança na proposta oferecida.	1.1.1. Plano de Ação semanal	- Semanário e Plano de Ação: atividades que foram desenvolvidas no decorrer do trimestre.
		1.1.1. Relato Reflexivo	- Caderno de Registro, tem a função de registro de memórias e reflexão. Ou seja, nele o professor pode anotar suas reflexões, dúvidas, dificuldades surpresas e o desenvolvimento da criança.
		1.1.2. Diário de classe	- Diário de classe: presença do aluno e registro de atividades;
2. Acompanhar o desenvolvimento das crianças por meio de relatórios de aprendizagem	2.1. Elaboração de relatórios bimestrais com a observação do desenvolvimento da criança na proposta avaliativa.	2.1.1 Elaboração do Portfólio da Escrita (Fase)	- Sondagem da Escrita;
		2.1.2 Elaboração do Portfólio do Desenho (Maternal)	- Sondagem do Desenho;
3. Utilizar o Caderno do Professor/Nova Escola.	3.1 Inserir o Caderno do Professor Nova Escola na Rotina mensal.	3.1.1 Garantir a realização de vivências com as crianças do Caderno do Professor/Nova Escola.	- Cantigas e brincadeiras de roda no pátio; - Bolinha de Sabão; - Bambolé; - Assoprar o copo; - Construção bilboquê; - Brincadeira com a bola, batata quente, etc.; - Circuito; - Futebol; - Queimada; - Dança da cadeira; - Dia de fantasia; - Oficina de massinha; - Piquenique.



### III. FORMAÇÃO EM SERVIÇO

<p>1. Planejar os momentos semanais de trabalho pedagógico entre os pares.</p>	<p>1.1. Plano de Formação focado na necessidade formativa da equipe docente.</p>	<p>1.1.1. Realização e registro de 85% dos encontros semanais (HTPCs) para o desenvolvimento do Plano de Formação.          1.1.2 Realização de devolutivas mensais dos CPs aos professores.</p>	<p>- HTPC semanal;          - Capacitação oferecida pela Instituição e SME.</p>
--	--	--	---



### IV. COOPERAÇÃO E TROCA COM AS FAMÍLIAS.

<p>1. Realizar reuniões com as famílias no decorrer do ano letivo.</p>	<p>1.1. Reuniões bimestrais com as famílias.</p>	<p>1.1.1. Mínimo de 01 reunião bimestral com as famílias.</p>	<p>- Reunião mensal: voltada a educação dos filhos pedagógicas;</p>
--	--	---	---



### V. PARCERIA COM A SME

1. Participar das reuniões pedagógicas de assessoramento e de orientações agendadas pela SME.	1.1. Participação da Equipe Gestora nas reuniões agendadas.	1.1.1. Participação da equipe Gestora em reuniões agendadas em 100% das reuniões pedagógicas agendadas.	- Participação nas reuniões agendadas sempre que solicitado.
2. Cumprir integralmente os prazos para entrega dos materiais solicitados.	2.1. Cumprimento dos prazos estabelecidos pela SME.	2.1.1. Atendimentos de 100% das solicitações e prazos designados.	- Os prazos são cumpridos de acordo com as datas estipuladas pela SME.



Guaratinguetá, 13 de janeiro de

*Elis Regina C. Moura de Oliveira*  
**ELIS REGINA C. MOURA DE OLIVEIRA**  
 DIRETORA  
 RG 26.146.403-6

*Hailton Rodrigues de Almeida*  
**HAILTON RODRIGUES DE ALMEIDA**  
 PRESIDENTE – SASIMG  
 RG 16.892.847-4



Serviço de Ação Social da Igreja Metodista em Guaratinguetá  
Declarado Utilidade Pública - Lei Municipal 1348 - Lei Estadual 9.888  
CEBAS- Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social 44006000444/97-67  
Rua José do Patrocínio, 380 - Nova Guará - Guaratinguetá | SP | CEP: 12516-485  
Telefone (12) 3125-5005 - email: [sasimg@uol.com.br](mailto:sasimg@uol.com.br) - CNPJ 45.211.661/0001-02



OBJETIVOS	INDICADORES DE QUALIDADE	METAS	PRINCIPAIS AÇÕES
* Atendimento de 84 alunos.	- Atendimento mensal na capacidade máxima.	- Garantir o atendimento 100% proposto.	- Atender 20 crianças de 2 anos e 10 mês a 3 anos e 11 meses – Maternal II, 64 crianças de 4 anos a 5 anos e 11 meses – Fases I e II em período parcial.
* Atendimento de 84 alunos em período parcial.	- O desenvolvimento da Proposta Pedagógica em consonância com as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e ou Educação Especial e as Orientações Pedagógicas;  - Registro das atividades e rotina diária dos alunos e devolutivas;  -Elaboração de registros individuais dos alunos.	- Garantir a execução da Proposta Pedagógica em consonância com a BNCC (Base Nacional Curricular Comum) e as Diretrizes Nacionais e Orientações Pedagógicas para a Educação Infantil;  - Garantir a qualidade educacional dos educandos, seguindo a orientação Metodológica adotada pela SME (Secretaria Municipal de Educação) e de acordo com as diretrizes do Plano de Gestão da instituição.	- Organização das atividades e do tempo, oferecendo simultaneamente um conjunto de vivências diversificadas, de forma integrada, de acordo com os campos de experiências da BNCC e Currículo Paulista;  - Organização das atividades que respeitem o ritmo, o desenvolvimento da identidade e o protagonismo da criança;  - Metodologia pedagógica por Projetos de Leitura;  - Elaboração de relatórios trimestrais com observação do desenvolvimento das crianças e fichas avaliativas.
* Número de classes por faixa etária	- Infraestrutura física e de mobiliário em condições adequadas de uso e funcionamento;	- Garantir o número de salas de acordo com a demanda e faixa etária, conforme normatização do sistema de ensino.	- 1 sala Maternal II; - 2 salas de Fase I; - 2 salas de Fase II; - 1 sala Multisseriada (Fase I e Fase II).
* Número de profissionais para atendimento dos alunos (professores e demais funcionários).	- Quadro de funcionários e folha de ponto;  - Formação dos profissionais.	-Garantir o número de funcionários adequado ao número de alunos (Educação Infantil), de acordo com o Decreto Municipal nº7.164/2009;  -Garantir um trabalho integrado, cooperativo e harmonioso entre os funcionários no desempenho de suas funções.	- 1 professor para cada 12 a 15 alunos de 2 anos a 3 anos e 11 meses,  - 1 professor para cada 20 a 28 alunos de 4 anos a 5 anos e 11 meses;  -Livro de registro para demais profissionais que garantem o bom funcionamento da instituição.
* Frequência dos alunos	-Registro diário das atividades da turma.	- Diário de classe;  -Acompanhar e monitorar o acesso dos 84 alunos matriculados na instituição.	-Diário de classe: presença do aluno e registro de atividades; -Acompanhamento junto as família da ausência do aluno.
* Alimentação escolar	- Cardápio elaborado pelo profissional da área;  - Comprovante da alimentação	- Fornecer alimentação escolar para 84 crianças.	- Fornecer alimentação balanceada diária, no mínimo, satisfazendo as necessidades nutricionais da faixa etária das crianças.



Serviço de Ação Social da Igreja Metodista em Guaratinguetá  
 Declarado Utilidade Pública - Lei Municipal 1348 - Lei Estadual 9.888  
 CEBA5-- Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social 44006000444/97-67  
 Rua José do Patrocínio, 380 – Nova Guará - Guaratinguetá | SP | CEP: 12515-485  
 Telefone (12) 3125-5005 - email: [sasimg@uol.com.br](mailto:sasimg@uol.com.br) - CNPJ 45.211.661/0001-02



	recebida pela Merenda Escolar do município		
* Remuneração mensal dos funcionários	-Convenção do Sindicato Beneficente	- Garantir remuneração conforme legislação do Sind. Instituição Beneficente Fil., Rel., Estado de São Paulo.	- Remuneração do profissional mensalmente de acordo com o sindicato;  - Holerite.





Serviço de Ação Social da Igreja Metodista em Guaratinguetá  
Declarado Utilidade Pública - Lei Municipal 1348 - Lei Estadual 9.888  
CEBAS- Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social 44006000444/97-67  
Rua José do Patrocínio, 380 - Nova Guará - Guaratinguetá | SP | CEP: 12515-485  
Telefone (12) 3125-5005 - email: [sasimg@uoi.com.br](mailto:sasimg@uoi.com.br) - CNPJ 45.211.661/0001-02



Guaratinguetá, 13 de janeiro de 2025.

*Elis Regina C. Moura de Oliveira*  
**ELIS REGINA C. MOURA DE OLIVEIRA**  
DIRETORA  
RG 26.146.403-6

*Hailton Rodrigues de Almeida*  
**HAILTON RODRIGUES DE ALMEIDA**  
PRESIDENTE - SASIMG  
RG 16.892.847-4