

RELATÓRIO PEDAGÓGICO – 2024
ÓRGÃO PÚBLICO: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá
TERMO DE COLABORAÇÃO: nº 02 de 2023
VIGÊNCIA: 16/01/2023 a 31/12/2026
4º TRIMESTRE: OUTUBRO/NOVEMBRO E DEZEMBRO
DESCRIPTIVO DAS METAS

I. GARANTIA DA INFÂNCIA FORMAÇÃO INTEGRAL DAS CRIANÇAS			
OBJETIVOS	INDICADORES DE QUALIDADE	METAS	PRINCIPAIS AÇÕES
1. Promover o desenvolvimento da autonomia e identidade.	1.1. Rotina diária: a) organização das vivências e do tempo, oferecendo simultaneamente um conjunto de vivências diversificadas, de forma integrada, de acordo com os campos de experiência da BNCC (2017) e Currículo Paulista (2021). b) organização das vivências que respeitem o ritmo das crianças, nas quais elas não sejam forçadas a longos períodos de espera.	1.1.1. 100% da Rotina diária dedicada a vivências que estimulem o desenvolvimento da identidade do protagonismo das crianças.	Da organização das vivências - a) que possam ser desenvolvidas pelas crianças: observação da própria imagem e reconhecimento do próprio corpo; b) que respeitem os ritmos das crianças: está minuciosamente detalhada na rotina pedagógica e no plano de ação semanal. - Acolhida - Bom dia e Boa tarde; - Roda de conversa; - Leitura do Alfabeto; - Números; - Chamadinha; - Calendário; - Dia do brinquedo; - Tempo.
2. Ampliar as possibilidades de movimento em espaços que possibilitem explorações diferenciadas.	2.1. Rotina diária: - Atividades organizadas de modo a permitir o movimento das crianças nos diferentes espaços da escola, além da sala referência.	2.1.1. No mínimo 01 vivência na Rotina diária com alternância de movimento.	- Brincadeiras dirigidas com músicas, gestos e movimento; - Dinâmicas: psicomotor, desenvolver a percepção visual, motora, concentração, agilidade, lateralidade, etc.; - Brincadeira dirigida com noções de espaço e movimento; - Conceitos: alto, baixo, dentro e fora.
3. Possibilitar o exercício de escolhas	3.1. Rotina diária: - Vivências que permitem escolher brincadeiras, brinquedos e materiais.	3.1.1. No mínimo 01 vivência, permanentes, na rotina diária.	- Parque; - Brinquedoteca; - Pátio externo; - Trabalhando a coordenação motora: música e dança (gestos e movimento).



<p>4. Utilizar a metodologia de trabalho por Projetos de Leitura.</p>	<p>4.1. Elaboração de Projetos de leitura de interesse das crianças.</p>	<p>4.1.1. No mínimo; 01 Projeto de Leitura por bimestre.</p>	<p>1. Projeto de leitura: "Jesus e as crianças", com o objetivo de desenvolver valores que são importantes para o desenvolvimento do caráter, além de estimular a linguagem oral, ampliando a capacidade de interpretação e a criatividade.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dia das Crianças; - Consciência Negra; - Ação de Graças; - Mostra Pedagógica; - Festa de Encerramento; - Formatura Fase II; - Visita da EEAER; <p>2. Hora da história: dramatização, produzir a própria história oral e escrita espontânea em situação com função social significativa;</p> <p>3. Identificar situações em que se faz necessário escrever e ler nomes;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formas Geométricas; - Formando palavras.
<p>5. Planejar ações para que as crianças se expressem por meio de diferentes linguagens: plásticas, simbólicas, musicais e corporais.</p>	<p>5.1. Rotina semanal:</p> <p>a) Vivências planejadas nos diferentes espaços naturais, culturais e de lazer da sua unidade escolar.</p> <p>b) Brincadeiras de faz de conta.</p> <p>c) Produções artísticas: pinturas, desenhos, esculturas, com materiais diversos, suportes e riscadores adequados à faixa etária.</p> <p>d) Brincadeiras que exploram gestos, canções recitações de poemas, parlendas, entre outras.</p>	<p>5.1.1. Garantir durante a rotina semanal uma proposta por dia com foco na linguagem escrita/oral/leitura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contação de história: A contação de histórias permite, desde cedo, o contato com as diversas linguagens e formas de narrar um acontecimento; - Tentativa da escrita; - Bingo de palavras - Tinta; - Desenhos com lápis de cor; - Alinhavo; - Colagem; - Jogos Pedagógicos; - Giz de cera; - Cola; - Telefone sem fio; - Textura; - Dobradura; - Tesoura.

<p>6. Planejar situações que visem o desenvolvimento das linguagens escrita, oral e leitura: rimas e textos poéticos.</p>	<p>6.1. Rotina Semanal:</p> <p>a) Vivências diárias de leitura e contações de histórias de diversos gêneros literários para e pelas crianças.</p> <p>b) Vivências espontâneas de escrita de palavras e produção de texto para que as crianças participem mesmo sem saber escrever convencionalmente.</p> <p>c) Vivências com rimas e textos poéticos.</p>	<p>6.2.1. Garantir durante a rotina semanal uma proposta por dia com foco na linguagem escrita/oral/leitura.</p>	<p>O acompanhamento do aluno é feito através de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ficha avaliativa; - Portfólio do desenho e da escrita.
---	---	--	--

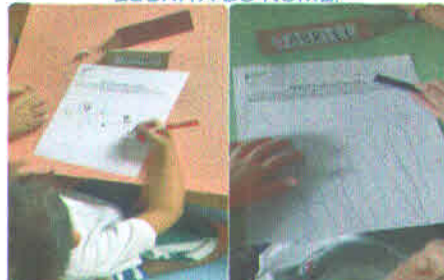




ATIVIDADE DE TEXTURA



ESCRITA DO NOME



ATIVIDADE - CONSCIÊNCIA NEGRA



APARAS DE LÁPIS. MATERNAL 2

MATERNAL 2



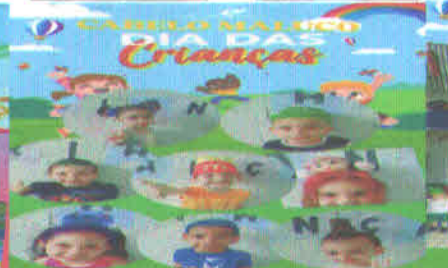
BINGO DE PALAVRAS



MOMENTO DE LEITURA



PIPOCA





II. ORGANIZAÇÃO DOS REGISTROS DAS PROPOSTAS DE APRENDIZAGEM

1. Realizar planejamento e registro da prática pedagógica	1.1. Registro da participação e desenvolvimento da criança na proposta oferecida.	1.1.1. Plano de Ação semanal	- Semanário e Plano de Ação: atividades que foram desenvolvidas no decorrer do trimestre.
		1.1.1. Relato Reflexivo	- Caderno de Registro, tem a função de registro de memórias e reflexão. Ou seja, nele o professor pode anotar suas reflexões, dúvidas, dificuldades surpresas e o desenvolvimento da criança.
		1.1.2. Diário de classe	- Diário de classe: presença do aluno e registro de atividades;
2. Acompanhar o desenvolvimento das crianças por meio de relatórios de aprendizagem	2.1. Elaboração de relatórios bimestrais com a observação do desenvolvimento da criança na proposta avaliativa.	2.1.1 Elaboração do Portfólio da Escrita (Fase)	- Sondagem da Escrita;
		2.1.2 Elaboração do Portfólio do Desenho (Maternal)	- Sondagem do Desenho;
3. Utilizar o Caderno do Professor/Nova Escola.	3.1 Inserir o Caderno do Professor Nova Escola na Rotina mensal.	3.1.1 Garantir a realização de vivências com as crianças do Caderno do Professor/Nova Escola.	<ul style="list-style-type: none"> - Cantigas e brincadeiras de roda no pátio; - Bolinha de Sabão; - Bambolê; - Assoprar o copo; - Construção bilboquê; - Brincadeira com a bola, batata quente, etc.; - Circuito; - Futebol; - Queimada; - Dança da cadeira; - Dia de fantasia; - Oficina de massinha; - Piquenique.



III. FORMAÇÃO EM SERVIÇO

1. Planejar os momentos semanais de trabalho pedagógico entre os pares.	1.1. Plano de Formação focado na necessidade formativa da equipe docente.	1.1.1. Realização e registro de 85% dos encontros semanais (HTPCs) para o desenvolvimento do Plano de Formação. 1.1.2 Realização de devolutivas mensais dos CPs aos professores.	- HTPC semanal; - Capacitação oferecida pela Instituição e SME.
---	---	---	--



IV. COOPERAÇÃO E TROCA COM AS FAMÍLIAS.

1. Realizar reuniões com as famílias no decorrer do ano letivo.	1.1. Reuniões bimestrais com as famílias.	1.1.1. Mínimo de 01 reunião bimestral com as famílias.	- Reunião mensal: voltada a educação dos filhos pedagógicas;
---	---	--	--



V. PARCERIA COM A SME

1. Participar das reuniões pedagógicas de assessoramento e de orientações agendadas pela SME.	1.1. Participação da Equipe Gestora nas reuniões agendadas.	1.1.1. Participação da equipe Gestora em reuniões agendadas em 100% das reuniões pedagógicas agendadas.	- Participação nas reuniões agendadas sempre que solicitado.
2. Cumprir integralmente os prazos para entrega dos materiais solicitados.	2.1. Cumprimento dos prazos estabelecidos pela SME.	2.1.1. Atendimentos de 100% das solicitações e prazos designados.	- Os prazos são cumpridos de acordo com as datas estipuladas pela SME.



Guaratinguetá, 13 de janeiro de

Elis Regina C. Moura de Oliveira
ELIS REGINA C. MOURA DE OLIVEIRA
 DIRETORA
 RG 26.146.403-6

Hailton Rodrigues de Almeida
HAILTON RODRIGUES DE ALMEIDA
 PRESIDENTE - SASIMG
 RG 16.892.847-4



Serviço de Ação Social da Igreja Metodista em Guaratinguetá
Declarado Utilidade Pública - Lei Municipal 1348 - Lei Estadual 9.888
CEBAS- Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social 44006000444/97-67
Rua José do Patrocínio, 380 - Nova Guará - Guaratinguetá | SP | CEP: 12516-485
Telefone (12) 3125-5005 - e-mail: sasimg@uol.com.br - CNPJ 45.211.661/0001-02



OBJETIVOS	INDICADORES DE QUALIDADE	METAS	PRINCIPAIS AÇÕES
* Atendimento de 84 alunos.	- Atendimento mensal na capacidade máxima.	- Garantir o atendimento 100% proposto.	- Atender 20 crianças de 2 anos e 10 meses a 3 anos e 11 meses – Maternal II, 64 crianças de 4 anos a 5 anos e 11 meses – Fases I e II em período parcial.
* Atendimento de 84 alunos em período parcial.	- O desenvolvimento da Proposta Pedagógica em consonância com as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e ou Educação Especial e as Orientações Pedagógicas; - Registro das atividades e rotina diária dos alunos e devolutivas; -Elaboração de registros individuais dos alunos.	- Garantir a execução da Proposta Pedagógica em consonância com a BNCC (Base Nacional Curricular Comum) e as Diretrizes Nacionais e Orientações Pedagógicas para a Educação Infantil; - Garantir a qualidade educacional dos educandos, seguindo a orientação Metodológica adotada pela SME (Secretaria Municipal de Educação) e de acordo com as diretrizes do Plano de Gestão da instituição.	- Organização das atividades e do tempo, oferecendo simultaneamente um conjunto de vivências diversificadas, de forma integrada, de acordo com os campos de experiências da BNCC e Currículo Paulista; - Organização das atividades que respeitem o ritmo, o desenvolvimento da identidade e o protagonismo da criança; - Metodologia pedagógica por Projetos de Leitura; - Elaboração de relatórios trimestrais com observação do desenvolvimento das crianças e fichas avaliativas.
* Número de classes por faixa etária	- Infraestrutura física e de mobiliário em condições adequadas de uso e funcionamento;	- Garantir o número de salas de acordo com a demanda e faixa etária, conforme normatização do sistema de ensino.	- 1 sala Maternal II; - 2 salas de Fase I; - 2 salas de Fase II; - 1 sala Multisseriada (Fase I e Fase II).
* Número de profissionais para atendimento dos alunos (professores e demais funcionários).	- Quadro de funcionários e folha de ponto; - Formação dos profissionais.	-Garantir o número de funcionários adequado ao número de alunos (Educação Infantil), de acordo com o Decreto Municipal nº7.164/2009; -Garantir um trabalho integrado, cooperativo e harmonioso entre os funcionários no desempenho de suas funções.	- 1 professor para cada 12 a 15 alunos de 2 anos a 3 anos e 11 meses; - 1 professor para cada 20 a 28 alunos de 4 anos a 5 anos e 11 meses; -Livro de registro para demais profissionais que garantem o bom funcionamento da instituição.
* Frequência dos alunos	-Registro diário das atividades da turma.	- Diário de classe; -Acompanhar e monitorar o acesso dos 84 alunos matriculados na instituição.	-Diário de classe: presença do aluno e registro de atividades; -Acompanhamento junto as família da ausência do aluno.
* Alimentação escolar	- Cardápio elaborado pelo profissional da área; - Comprovante da alimentação	- Fornecer alimentação escolar para 84 crianças.	- Fornecer alimentação balanceada diária, no mínimo, satisfazendo as necessidades nutricionais da faixa etária das crianças.



Serviço de Ação Social da Igreja Metodista em Guaratinguetá
 Declarado Utilidade Pública - Lei Municipal 1348 - Lei Estadual 9.888
 CEBA5-- Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social 44006000444/97-67
 Rua José do Patrocínio, 380 – Nova Guará - Guaratinguetá | SP | CEP: 12515-485
 Telefone (12) 3125-5005 - email: sasimg@uol.com.br - CNPJ 45.211.661/0001-02



	recebida pela Merenda Escolar do município		
* Remuneração mensal dos funcionários	-Convenção do Sindicato Beneficente	- Garantir remuneração conforme legislação do Sind. Instituição Beneficente Fil.,Rel., Estado de São Paulo.	- Remuneração do profissional mensalmente de acordo com o sindicato; - Holerite.





Serviço de Ação Social da Igreja Metodista em Guaratinguetá
Declarado Utilidade Pública - Lei Municipal 1348 - Lei Estadual 9.888
CEBAS- Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social 44006000444/97-67
Rua José do Patrocínio, 380 - Nova Guará - Guaratinguetá | SP | CEP: 12515-485
Telefone (12) 3125-5005 - email: sasimg@uol.com.br - CNPJ 45.211.861/0001-02



Guaratinguetá, 13 de janeiro de 2025.

Elis Regina C. Moura de Oliveira
ELIS REGINA C. MOURA DE OLIVEIRA
DIRETORA
RG 26.146.403-6

Hailton Rodrigues de Almeida
HAILTON RODRIGUES DE ALMEIDA
PRESIDENTE - SASIMG
RG 16.892.847-4